

Red Carpet Kids Child Care Center

131 Franklin Street
Bloomfield, NJ 07003
Teléfono: 973-259-1990
Fax: 973-259-1647
Email: Redcarpetkids@ymail.com

Políticas, Procedimientos y Filosofía de Red Carpet

La filosofía de nuestro centro es brindar atención y servicios excepcionales a nuestros niños y sus familias. Nos damos cuenta de que su hijo es muy valioso. También nos damos cuenta que estos son los años más moldeables de la vida de un niño. Por lo tanto, nuestro objetivo es proporcionar un ambiente que ayude a promover mentes y cuerpos sanos.

Proceso de Inscripción

Cualquier padre / tutor que esté interesado en inscribir a su hijo en nuestro centro de aprendizaje debe recoger y devolver los formularios, presentar una copia actualizada del registro de vacunación del niño, presentar un Informe de Salud del Niño por el médico, gestionar el pago de la Cuota de inscripción (\$ 75.00), y el pago de la primera semana de clases del niño. Cualquier padre / tutor, que no facilite estos documentos, no podrá asistir al centro. * Los niños pueden empezar el lunes, pero no es necesario. Los niños pueden empezar en cualquier día de la semana, sin embargo, las tasas de matrícula y co-pagos no serán reembolsados por los días de la asistencia.

Cuotas de Inscripción

Antes del comienzo de la escuela infantil, usted está obligado a pagar una cuota de inscripción de \$ 75.00. Los padres / tutores que inscriben algún familiar pueden recibir un descuento por el pago. Usted está en la obligación de volver a inscribir a su hijo en el mes de septiembre la primera semana en que comienzan las clases. Cualquier niño que no se registre y no pague una cuota de inscripción, tendrán su inscripción eliminada.

Los pagos de matrícula

Todos los pagos se vencen el viernes anterior a la semana que comienza. En algunos casos, los pagos se pueden hacer los lunes por la mañana antes de que la semana comience, pero hay que hablar con el director. Los pagos no recibidos hasta el lunes por la tarde serán multados con \$10.00 extras a su matrícula. El director tiene el derecho de rechazar cualquier niño que en algún momento no haya cumplido con los pagos necesarios. En caso de que algún retraso en los pagos continúe el director tiene el derecho de retirar a su hijo del centro.

Recoger el niño tarde

Todos los padres que recojan a sus hijos tarde están sujetos a un cargo de \$ 1.00 por cada minuto que se retrasen. Usted debe pagar de manera continua independientemente de la asistencia de su hijo. A cada niño se le permite una semana por año (a partir de enero), para utilizar como una semana de vacaciones. En el caso de que los niños se ausenten una semana debido a una enfermedad o vacaciones. Si su hijo no asiste por enfermedad, vacaciones, tiempo libre personal, todavía se le cobrará la matrícula. Si su hijo no asiste a más de 2 semanas, su hijo será dado de baja y el niño tendrá que volver a registrarse (siempre y cuando haya espacio).

Opciones de Pago

Los pagos se deben hacer en la oficina. Si usted decide pagar con tarjeta de crédito o ATM / tarjeta de débito, los pagos también pueden hacerse por teléfono. Usted puede seleccionar una de varias formas de pagar la matrícula de su hijo.

- Master Card o Visa
- Giro postal
- Dinero en efectivo

Si su cheque es devuelto por fondos insuficientes, se le cobrará un cargo de \$ 20.00. Este cargo se hará antes de que su hijo asista a la escuela.

Recoger tarde a su hijo

Si un padre o persona autorizada no puede recoger a su hijo en el momento del cierre del centro, los siguientes procedimientos se llevarán a cabo:

- El niño seguirá siendo supervisado.

- Una llamada se realizará al padre (s) y todas las personas autorizadas en el expediente de el niño.
- El padre de familia se le cobrará \$ 1.00 por minuto después de que se cierre el centro.
- El niño no será admitido en el centro a menos que la cuota se paga en su totalidad.
- El niño continuará siendo supervisado hasta las 7:30, después de esa hora, la División de Servicios a Jóvenes y familiares se llamará.
- Si el padre o cualquier persona autorizada para recoger al niño esta física o emocionalmente afectada, el acceso al niño se le negará y DYFS le notificará mientras el niño sigue estando bajo el cuidado de Cuidado Infantil Red Carpet Kids.

Horario de atención

El centro está abierto 5 días a la semana, desde las 7:00 am hasta las 7:00 pm. Ofrecemos programas de tiempo completo y parcial. Aceptamos niños entre 6 semanas de nacidos y niños en edad escolar primaria. Los niños que ingresen al centro antes de las 7:00 am deben esperar para firmar a su hijo en hasta las 7. Ningún niño puede quedar con cualquier miembro del personal antes de ese tiempo. El centro estará abierto la mayoría de los días festivos, sin embargo, habrá unos pocos en todo el año en el que se cerrará. Por favor, consulte la hoja de clausura del Año Escolar en el formulario de inscripción.

Plan de estudios

Red Carpet Kids entiende la importancia de los logros académicos en preparación para el kindergarten. Nuestro plan de estudios utiliza principios de The Creative Curriculum y un plan de estudios basado en temas semanales. Nuestros profesores preparar lecciones semanales para mejorar el bienestar social, físico, y el desarrollo académico del niño. Proyectos, tiempo de círculo, actividades y discusiones serán planeados alrededor de cada "tema semanal" para impulsar el interés de los niños.

Evaluaciones de los Estudiantes

Los niños de la clase de 3-4 años y el pre-k clase de 4-5 años de edad, recibirán evaluaciones de desarrollo 3 veces durante el año escolar. Estas evaluaciones son para monitorear el progreso cognitivo, social y físico de los niños. Estas evaluaciones también serán utilizadas por los maestros para impulsar la instrucción e identificar las áreas en las que los niños pueden necesitar ayuda adicional con habilidades específicas.

Administración de Medicamentos

Vamos a administrar el medicamento al niño con el permiso escrito de los padres. Todo medicamento debe ser dado a la oficina y una forma de administración. Si el medicamento es prescrito por un médico, el medicamento debe administrarse en el envase original con las instrucciones de prescripción, incluyendo el nombre del niño, la dosis y fecha prescrita. Si la información del niño no está en la medicación, el niño no lo recibirá.

Horarios de Comida.

- El desayuno se sirve desde las 8-9 am
- El almuerzo se sirve a partir de 12 - 1 pm
- Merienda • En la tarde se sirve desde las 3-3:30 pm

Si su niño llega después de las 9 am, no se le servirá desayuno.

Programas para los Padres

Los padres que opten por solicitar los programas para los padres pueden recoger las solicitudes en la papelería de recursos en frente de la escuela o en la oficina principal. Por favor tenga en cuenta que debe estar trabajando tiempo completo o asistir a la escuela tiempo completo para calificar. Los padres que estén aprobados por New Jersey Cares for Kids (NJCK) serán responsable de pagar a Red Carpet Kids para su cuota de inscripción y tendrá un copago semanal. Este copago se producirá como resultado de los programas de padres ya que estos no cubren la matrícula completa.

La siesta

Cada niño cuenta con una colchoneta o una cuna para la siesta. Le pedimos que nos proporcione una sábana para cubrir la colchoneta y una manta para cubrir a su hijo. Tiempo de la siesta comienza a la 1:00 pm y termina a las 3:00 pm. Todos los niños tienen la obligación de reposo (no dormir) durante 30 minutos. Si no quieren dormir, no es obligatorio sin embargo, todos los niños deben descansar 30 minutos antes de participar en una actividad tranquila.

Excursiones escolares

Su hijo tendrá la oportunidad de asistir a excursiones educativas. Usted recibirá un aviso antes de cada viaje y se le pedirá que complete un formulario de permiso para su hijo. Todos los viajes se requieren cuotas adicionales. El centro permanecerá abierto para los padres / tutores que no deseen que sus hijos asistan a las excursiones "Día de la Familia". Las excursiones familiares se realizan generalmente durante nuestro programa de verano por lo general en el mes de julio y otro en agosto. Las cuotas deben de pagarse antes de que el viaje se realice.

Personal

Contamos con personal altamente capacitados en nuestro centro. Nuestros profesores son titulados de igual manera contamos con personal que tienen su CDA en la educación de la primera infancia. Nuestros asistentes son también altamente calificados con experiencia en el trabajo con los niños en el campo de la educación infantil. Las reuniones de personal y cursos de capacitación y talleres requieren mantener el bienestar de los niños, la implementación del currículo y prácticas de salud y seguridad.

Suministros

Los niños deben traer objetos de casa al comenzar en el centro. Le pedimos que por favor envíe con su niño los siguientes elementos:

Cambio extra de ropa (en el caso de accidentes / derrames / suciedad)

Pañales, pull ups y toallitas húmedas (si el niño no sabe ir al baño)

Manta y sábana de cuna equipada (para la hora de la siesta)

Fiestas de cumpleaños / comida fuera

Debido a la creciente cantidad y gravedad de las alergias alimentarias en los niños, nuestro centro no permite a los maestros servir alimentos preparados y traído de casa a cualquier otro niño además del suyo. Cualquier comida que se sirve en la fiesta de un niño o cualquier otro evento debe ser comprada y estar en su empaque original. Las fiestas de cumpleaños pueden tener lugar durante la merienda y sólo puede consistir en un snack-(es decir, magdalenas, pasteles, pizza, etc.)

Entrega de niños

Todos los padres y tutores que se inscribe tienen la obligación de completar un formulario de autorización (que se encuentra en el formulario de inscripción). El padre o tutor tiene la responsabilidad de mantener esta lista actualizada en caso de algún cambio. Cualquier cambio que pueda surgir debe de realizarse por el padre que tenga la custodia de el niño personalmente en la oficina no se aceptara ningún cambio por teléfono ya que si hay órdenes de custodia, deben presentarse a la oficina para que la escuela pueda ser notificada de las restricciones de la libertad del niño.

Cualquier persona que esté autorizada para recoger a un niño deberá presentar una identificación con foto en su momento inicial de la recolección.

Los padres / tutores o personal autorizado que quiera sacar a un niño del centro que muestre estar actuando fuera de control por el uso de alcohol o drogas no se le permitirá recoger a un niño de el centro.

Vídeo cámara de visión

Nuestro centro cuenta con cámaras de vigilancia instaladas en cada salón de clases para garantizar la seguridad de todos nuestros niños. La intención de la video vigilancia es para el uso de maestros y la administración para controlar la seguridad y el bienestar de todos los niños. También es para monitorear el comportamiento de los niños cuando sea necesario. Los padres pueden ver la cámara de seguridad a petición después de un incidente en particular, sin embargo, debido a las leyes de confidencialidad de FERPA de los padres se le puede negar el acceso a ver las cámaras cuando las acciones de otro niño se muestra en la vista.

Finalización de los Servicios

Si en cualquier momento usted no está satisfecho con nuestros servicios, usted puede notificarnos que va a cancelar el cuidado de niños con Red Carpet Kids con una semana de anticipación. Todos los pagos deben ser sometidos a la semana, el lunes de la semana pasada del niño o sin servicios adicionales pueden ser prestados.

Política de Disciplina

Red Carpet Kids cree que los niños necesitan modelos de conducta positiva para fomentar el aprendizaje de los medios aceptables de interacción. Los miembros del personal deben esforzarse por establecer un clima en el aula donde el ambiente es seguro y positivo para el aprendizaje. Los tipos de disciplina positiva que ejercen aquí en Red Carpet Kids son : redirigir al niño a una nueva actividad, distraer al niño y sacarlo de la zona de conflicto, proporcionar atención individual para ayudar al niño a lidiar con una situación particular o la eliminación de la zona de actividad durante unos minutos. En caso de que surgiera una situación, los niños se les hable de una manera positiva y privado. Los niños nunca serán disciplinados por no comer, dormir o para ensuciarse a sí mismos. En ningún momento el personal debe usar el castigo corporal. Los niños no se verán afectados, empujando, pinchando, empujado o si tiene alguna otra acción tomada contra los que se pretende infligir dolor en el niño.

Los niños que continuamente muestran conductas negativas serán suspendidos. Dependiendo de la severidad y recurrencia de los hechos, Red Carpet Kids tiene el derecho de solicitar que un niño sea retirado del centro sin previo aviso.

Lo hacemos:

- § Hable con los niños de una manera positiva y privadas en el nivel del niño
- § Anime a los niños a elegir las decisiones positivas
- § niño adoptado capacidad de distinguir un comportamiento aceptable e inaceptable
- § Alabado, recompensar y alentar a los niños
- § Modelo de comportamiento apropiado para los niños
- § Proporcionar a los niños con las consecuencias naturales y lógicas de sus comportamientos
- § Use períodos cortos y bajo control y de "tiempo fuera" para ayudar a niño a pensar sobre el comportamiento aceptable e inaceptable

No hacemos:

- § lastimar físicamente, empujar, pellizcar, golpear, morder cualquier niño por cualquier razón
- § Usar lenguaje abusivo o ásperos, el ridículo, o avergonzar a los niños
- § Use un trato humillante o atemorizantes o cualquier otra forma de castigo emocional
- § Eliminar un niño de una situación / actividad sin la supervisión directa del niño
- § Retención de alimentos, bebidas, pañales y / o ropa limpia, o privilegios para dormir
- § Utilizar cualquier forma de castigo corporal o tratamiento espantoso tras las conductas negativas

Departamento de Niños y Familias

Oficina de Licencias de

INFORMACIÓN PARA LOS PADRES

En virtud de las disposiciones del Manual de Requisitos para Centros de Cuidado Infantil (NJAC 10:122), todos los centros de cuidado infantil con licencia en New Jersey deben proporcionar a los padres de los niños matriculados información escrita sobre los derechos de visita de padres, los requisitos estatales de licencia, el abuso / negligencia requisitos de información y otras cuestiones de cuidado de niños. El centro debe cumplir con este requisito mediante la reproducción y distribución a los padres de esta declaración por escrito, preparado por la Oficina de Cuidado Infantil Licencias, y Licencias Juventud Residencial, en el Departamento de Niños y Familias (DCF). De acuerdo con este requisito, el centro debe garantizar la firma de todos los padres que acredite a su / recepción de la información.

Nuestro centro es requerido por la ley estatal Child Care Licensing Center para obtener una licencia de la Oficina de Licencias de Cuidado Infantil, Juvenil y Licencias Residencial, en el Departamento de Niños y Familias (DCF). Una copia de la licencia vigente debe ser colocada en un lugar prominente en nuestro centro.

Para obtener una licencia, nuestro centro debe cumplir con el Manual de Requisitos para Centros de Cuidado Infantil (las regulaciones de licencias oficiales). Las regulaciones cubren áreas tales

como: medio ambiente físico / seguridad de vida; las calificaciones del personal, la supervisión y el personal / relaciones del niño, las actividades del programa y el equipo, la salud, la alimentación y la nutrición; requisitos de descanso y el sueño, la participación de padres / comunidad, administrativo y de mantenimiento de registros requisitos, y otros.

Nuestro centro debe tener una copia del Manual de Requisitos para los Centros de Cuidado de Niños y ponerla a disposición de los padres interesados para su revisión. Si usted quiere revisar nuestra copia, sólo pregunte a cualquier miembro del personal. Los padres pueden obtener una copia del Manual de Requisitos enviando un cheque o giro postal por \$ 5 a nombre del "Tesorero, Estado de Nueva Jersey", y enviarlo por correo a: NJ Departamento de Niños y Familias, Oficina de Licencias, tasas de publicación, PO

Caja 657, Trenton, NJ 08646-0657.

Invitamos a los padres a discutir con nosotros cualquier pregunta o preocupación acerca de las políticas y programas del centro, la aplicación o presuntas violaciones del Manual de Requisitos para Centros de Cuidado Infantil. Estaremos encantados de revisar y discutir estos temas con nosotros. Si usted sospecha que nuestro centro puede estar violando los requisitos de licencia, usted tiene derecho a informar a la Oficina de Licencias llamando gratis al 1 (877) 667 a 9.845. Por supuesto, le agradeceríamos llevar estas inquietudes a nuestra oficina.

Nuestro centro debe tener una política relativa a la liberación de los hijos a los padres o personas autorizadas por los padres a ser responsables por el niño. Por favor hable con nosotros sobre sus planes de partida de su hijo desde el centro.

Nuestro centro debe tener una política sobre la administración de medicamentos y procedimientos de atención médica y el tratamiento de las enfermedades transmisibles. Por favor hable con nosotros sobre estas políticas para que podamos trabajar juntos para mantener a nuestros hijos saludables.

Nuestro centro debe tener una política relativa a la expulsión de los niños de la matrícula en el centro.

Por favor revise esta política para que podamos trabajar juntos para mantener a su hijo en nuestro centro.

Los padres tienen derecho a revisar la copia del Centro de la Oficina de Licencias de la inspección / Informes de Violación sobre el centro, que se publican después de cada inspección de la licencia estatal de nuestro centro. Si hay una investigación de queja de licencia, usted también tiene derecho a revisar la Oficina de Investigación de Quejas, así como las cartas de cumplimiento u otras acciones tomadas contra el centro durante el período de licencia actual. Háganos saber si desea revisarlos y vamos a ponerlos a disposición para su revisión.

2

Nuestro centro debe cooperar con todas las inspecciones DCF / investigaciones. DCF personal podrá entrevistar a los dos miembros del personal y los niños.

Nuestro centro debe enviar su declaración por escrito de la filosofía en la disciplina de los niños en un lugar prominente y hacer una copia de la misma a disposición de los padres bajo petición. Le animamos a que lo revise y discuta con nosotros cualquier pregunta que tenga al respecto.

Nuestro centro debe publicar una lista o un diagrama de las habitaciones y áreas aprobadas por la Oficina para el uso de los niños. Por favor hable con nosotros si tiene alguna pregunta sobre el espacio del centro.

Nuestro centro debe ofrecer a los padres de los niños inscritos amplia oportunidad de asistir al centro en el cumplimiento de los requisitos de licencia, y para observar y participar en las actividades del centro. Los padres que deseen participar en las actividades u operaciones del centro deben discutir su interés con el director del centro, que les pueden asesorar de qué oportunidades están disponibles.

Los padres de los niños inscritos pueden visitar nuestro centro en cualquier momento sin necesidad de obtener la aprobación previa del director o cualquier miembro del personal. Por favor, siéntase libre de hacerlo cuando pueda. Damos la bienvenida a la visita de nuestros padres.

Nuestro centro debe informar a los padres antes de cada paseo, excursión o evento especial, lejos del centro, y deberá obtener el consentimiento previo y por escrito de los padres antes de llevar a un niño en cada uno de esos viajes.

Nuestro centro está obligado a cumplir con la Ley de Nueva Jersey contra la Discriminación (LAD), PL1945, c. 169 (NJSA 10:5-1 y ss.), Y el Americans with Disabilities Act (ADA), PL 101-336 (42 USC 12101 et seq.). Cualquier persona que cree que el centro no cumple con estas leyes pueden comunicarse con la División de Derechos Civiles en el Departamento de Nueva Jersey de la Ley y Seguridad Pública para obtener información sobre cómo presentar una reclamación a LAD (609) 292-4605 (usuarios de TTY pueden llamar al 711 para llegar al Nuevo Operador Jersey Relay y pedir (609) 292-7701), o puede comunicarse con el Departamento Federal de Justicia para obtener información sobre cómo presentar una reclamación de ADA al (800) 514-0301 (voz) o 514-0383 (800) (TTY).

Nuestro centro tiene la obligación de revisar periódicamente el Departamento de Leyes y Seguridad Pública (DLPS), División de Asuntos del Consumidor (DCA), la lista de productos peligrosos para los niños, hacer la lista de acceso para el personal y los padres, y asegurarse de que los elementos de la lista no están en el centro. La lista está disponible en [www.state.nj.us / lps / ca / recall / recalls.htm](http://www.state.nj.us/lps/ca/recall/recalls.htm). Acceso a Internet puede estar disponible en su biblioteca local. Para más información llamar a los DLPS, DCA, al número gratuito 1 (800) 242-5846.

Cualquier persona que tenga motivos razonables para creer que un niño matriculado ha sido o está siendo sometida a cualquier forma de castigo contundente, corporal, lenguaje abusivo, el ridículo, el trato cruel, humillante o atemorizante, o cualquier otro tipo de maltrato, abandono o explotación por cualquier adulto, ya sea que trabajen en el centro o no, es requerido por la ley estatal para reportar la preocupación de inmediato a la Línea Directa de Abuso Infantil del Estado, sin cargo al 1 (877) ABUSO NJ. Estos informes pueden ser anónimos. Los padres pueden obtener información sobre el abuso infantil y la negligencia poniéndose en contacto con: DCF, Oficina de Comunicaciones y Legislación en (609) 292-0422 o visite [www.nj.gov / dcf](http://www.nj.gov/dcf) y Publicaciones selectas.

OOL4/17/08

Política de Expulsión

Red Carpet kids entiende perfectamente que a veces los niños pueden mostrar un comportamiento desfavorable, por una razón u otra. Estamos comprometidos con hacer todo lo posible para trabajar en colaboración con su familia y el niño para extinguir estos comportamientos negativos. Por desgracia, hay algunas razones que tenemos para expulsar a un niño de nuestro programa ya sea en un corto plazo o permanente. Los niños pueden ser suspendidos o expulsados del centro como consecuencia de las medidas adoptadas por el niño, sino también por el padre o tutor. Los siguientes razones por las cuales se puede suspender o expulsar a un niño:

Las medidas adoptadas por niño

Mordidas excesivas

El exceso de golpear o lastimar a otros niños

Si no se acostumbra después de un período de tiempo razonable

Continuo abuso físico o verbal al personal a otros niños

Arrebatos incontrolables o rabietas

El niño corre el riesgo de causar un daño grave a él / ella u otros.

Las acciones tomadas por el padre

La falta de pago tardío / en curso de los pagos

El abuso físico o verbal al personal y a los niños

Abuso verbal de los padres hacia el personal en presencia de los niños

Amenazas y acciones físicas de intimidación de los padres hacia el personal

En todo lo posible para evitar la expulsión, nuestro personal practica las acciones apropiadas para minimizar el comportamiento negativo. El personal intentará disciplinar a un niño de

comportamiento negativo a un comportamiento apropiado. También se les dará advertencias verbales de comportamiento. Si el comportamiento persiste, los padres del niño / tutor serán notificados. Si usted siente que hay un problema o si tiene alguna pregunta o inquietud, por favor no dude en hablar con la oficina principal. Gracias.

Política de Enfermedad

Red Carpet Kids proporciona cuidado infantil de calidad y mantener a sus hijos felices y sanos. El bienestar de su niño es nuestra preocupación óptima. La ley estatal de licencias exige que cualquier niño con los siguientes síntomas sea retirado del centro lo más pronto posible y los padres / tutores del niño serán inmediatamente contactados. Entendemos al igual que los padres / tutores cuando el niño está enfermo. Puede ser muy frustrante y difícil cuando usted se encuentra entre un niño enfermo y otra obligación. Retirar un niño enfermo o lesionado en un tiempo prudente es en el mejor decisión que usted puede tomar hacia su hijo. Las razones para comunicarse con los padres / tutores y solicitar que su hijo sea recogido inmediatamente.

- Cualquier niño con una fiebre de 101.5 ° F
- Cualquier niño que sufre de náuseas que afectan la participación en las actividades escolares
- Cualquier niño que experimenta dos o más episodios de diarrea
- Cualquier niño que experimenta vómitos (más de un episodio por día)
- Cualquier niño que experimenta dificultades para respirar
- Cualquier niño que sufre de un raro color amarillo en la piel o los ojos
- Cualquier niño que sufre de rigidez en el cuello y dolor de cabeza acompañado de otro
- Cualquier estudiante con color rojo / rosado en el ojo
- Cualquier niño que sufre de lesiones en la piel / ojos que parecen ser llanto intenso, o pus lleno-
- Cualquier niño que sufre de varicela será enviado a casa por un mínimo de 24 horas hasta que todas las viruelas se han convertido en costras
- Cualquier niño que sufre de sarna o tiña

Si no, si su hijo se sienta bien en la mañana observe de cerca sus comportamientos antes de enviarlos a la escuela. Si un niño está exhibiendo comportamientos inusuales es en el mejor

interés de mantener al niño en casa por lo que la salud de otros niños no está en riesgo. Si un niño debe acumular cualquiera de estos síntomas durante el día escolar, el padre / tutor debe ser informado de inmediato y se deben hacer arreglos para que el niño sea recogido del centro lo antes posible. Si su hijo no está lo suficientemente bien para salir a la calle durante las horas de escuela, no está lo suficientemente bien como para asistir a la escuela.

Todos los niños deben estar libres de síntomas durante 24 horas a partir del momento en que se recogieron en el centro antes de regresar a la escuela a menos que una nota del médico se proporcione. Los niños, que son enviados a casa debido a una enfermedad y se administran antibióticos, no debe regresar a la escuela hasta 24 horas después de la primera dosis de la medicación. Si su hijo es enviado a casa a las 1:00 pm, pero no tiene un antibiótico hasta las 3:00 pm, luego que el niño no puede regresar a la escuela hasta el día siguiente a las 3:00 pm porque él / ella todavía puede ser contagioso. Desafortunadamente, no se harán excepciones debido a los riesgos para la salud estos síntomas pueden contagiar a otros niños en el centro. Si su hijo parece tener un tipo desconocido de erupción, Red Carpet Kids tiene el derecho de solicitar una nueva aprobación médica antes de ser enviado de regreso a la escuela.

TABLA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Un niño que contrae cualquiera de las siguientes enfermedades no pueden volver al centro sin una nota del médico que indique que el niño no presenta ningún riesgo para sí mismo / a sí misma u otras personas:

Enfermedades Respiratorias, Enfermedades Gastrointestinales, Enfermedades de Contacto

La varicela * Campylobacter * Impétigo

Sarampión Alemán * Escherichia coli * Los piojos

Hemophilus influenzae * Giardia lamblia * Sarna

Sarampión * Hepatitis A * culebrilla

El meningococo * Salmonella *

Paperas * Shigella *

Strep Throat

Tuberculosis *

* Tos ferina

* Si un niño está expuesto a cualquier enfermedad en el centro, los padres serán notificados por escrito.

Política Potty Training

Red Carpet Kids basa sus prácticas en la siguiente filosofía:

1. Aprender a usar el inodoro es una importante habilidad de auto-ayuda para los niños
2. Entrenamiento para ir al baño debe ser una experiencia cómoda que sea apropiada a la etapa de desarrollo de cada niño individual e involucra al niño, los padres / tutores y maestros.
3. Los padres / tutores deben trabajar en colaboración para que los niños puedan estar relajados, confiado y exitoso mientras se entrenan.

Red Carpet Kids Learning Center no podrá:

- Forzar o amenazar a un niño que se siente en el inodoro
- Sancionar o forzar a los niños a sentirse avergonzado por accidentes
- Forzar los niños a limpiar orina
- Permitir que los niños permanezcan en la ropa mojada o sucia / pañales después de un accidente

Red Carpet Kids Learning Center hará lo siguiente:

- Animar a los niños a usar / intentar usar el inodoro
- Elogiar a los niños que utilizan o intentan usar el inodoro
- Animar a los niños a vestirse después de usar el inodoro o tener un accidente

- Los maestros acompañan a los niños al baño como también mantener los niños y niñas por separado.

El entrenamiento para ir al baño es más exitoso cuando los niños muestran señales de estar listos. Algunas señales de estar listo son cuando los niños piden a sentarse en el inodoro. Es natural que algunos niños que son entrenados puedan seguir teniendo accidentes durante el sueño por la noche o durante las horas de siesta. Los padres pueden enviar Pull-Ups a la escuela para que el niño use durante el tiempo de descanso.

Ropa inapropiada para un niño que está en entrenamiento

Pantalones apretados

Monos o mamelucos

Ropa de una sola pieza

Cinturones

Ropa Apropiaada para un niño que está en entrenamiento

Pantalones sueltos

Vestidos

PROGRAMAS DE ACUERDO LOS PADRES

Red Carpet Kids acepta a padres que utilizan actualmente subsidio a través de los programas para padres. Esta forma de Acuerdo de Padres debe ser firmada por el padre / tutor y devuelto a la oficina para verificar que el padre / tutor se compromete a cumplir con las normas y reglamentos que figuran a continuación de Red Carpet Kids y los programas de cuidado de niños y asistencia (WFNJ NJCK). Como padre / guardián, entiendo quered Carpet Kids ha establecido trimestre de este contrato para asegurar la utilización del subsidio correctamente.

ELEGIBILIDAD

1. Todos los acuerdos contractuales deben estar al día en todo momento mientras el niño asiste al programa. Si algún niño debe asistir a una cita que no está cubierto en el acuerdo del niño, el padre / tutor será responsable de pagar la cantidad por día que el programa de subsidios habría pagado al proveedor. Los pagos deben realizarse antes del regreso de los niños a la escuela.

VOLVER deslizar por días perdidos O AUSENTE

2. Los padres son responsables de mantener sus tarjetas con banda magnética y deslizar la tarjeta de entrada y salida a diario. Si usted olvida su tarjeta completamente, debe volver atrás y completar "una revisión anterior" y un "control previo a cabo" por los días perdidos o días incompletos. * Tenga en cuenta que hay un período de vuelta de 13 días. Los padres / tutores tienen un total de 13 días para volver y deslizar la tarjeta por los días perdidos.

TARJETAS PERDIDAS

3. Si una tarjeta magnética se pierde, la responsabilidad es de los padres para notificar al programa de padres inmediatamente para recibir una nueva tarjeta antes de que el período de recuperación asignado haya pasado. Si el padre / tutor no informa de la tarjeta perdida y el periodo de 13 días ha expirado por lo que es imposible para los padres hacer una copia de los días de ausencia, el padre / tutor será responsable de pagar de su bolsillo la cantidad de cualquier día pendientes de pago antes de que el niño puede regresar a la escuela.

Red Carpet Kids Child Care Center
131 Franklin Street
Bloomfield, NJ 07003
Teléfono: 973-259-1990
Fax: 973-259-1647
www.RedCarpetKidsChildCare.com

2012-2013 Calendario de Cierre

2012

Lunes, septiembre Día del Trabajo tercero

Jueves, 22 de noviembre Día de Acción de Gracias

Viernes, 23 de noviembre Día Después

Lunes, 24 de diciembre (1:00 Clausura) Nochebuena

Martes, 25 de diciembre Día de Navidad

Lunes, 31 de diciembre (1:00 Clausura) Fin de Año

2013

Año Martes, 01 de enero Nuevo Día

Lunes, 21 de enero Martin Luther King Jr

Lunes, 18 de febrero Día del Presidente

Viernes, 29 de marzo Viernes Santo

Lunes, 27 de mayo Día de los Caídos

Jueves, Julio Día de la Independencia cuarto

Jueves, 22 de agosto en servicio Día

Viernes, 23 de agosto en servicio Día

* En caso de mal tiempo, por favor llame a la oficina para el cierre del centro.

Este calendario es provisional y está sujeto a cambios.

Red Carpet Kids Child Care Center
131 Franklin Street
Bloomfield, NJ 07003
Teléfono: 973-259-1990
Fax: 973-259-1647
Email: Redcarpetkids.ymail.com

Con el fin de confirmar la inscripción con los niños de Red Carpet Kids tiene que firmar el acuerdo más adelante. Al firmar este contrato, está confirmando que los niños Red Carpet Kids le ha proporcionado todas las políticas necesarias y los procedimientos del centro y ha respondido a todas las preguntas que tenga con respecto a la documentación proporcionada hacia usted. Estos documentos incluyen la información a los padres del documento preparado por la Oficina de Licencias de la División de Servicios a Jóvenes y Familias, nuestra política se centra en la expulsión, en el entrenamiento del potty, en las enfermedades transmisibles y en la administración de medicamentos. Si utiliza programas de subsidio de los padres, he leído y estoy de acuerdo plenamente con las responsabilidades en que Red Carpet Kids hace a los padres / tutores responsables.

Nombre del niño: _____ Fecha: _____

Nombre del Padre / Tutor (letra de imprenta): _____

Firma del Padre / Guardián: _____